



Manual del postulante

CONCURSO 2020

FOSIS

Contenidos

I. Presentación	3
II. Definiciones	3
¿En qué consiste Innova FOSIS?	3
¿Qué entiende Innova FOSIS por una iniciativa de innovación social?	3
¿Qué entendemos por un piloto?	3
¿Qué nivel de avance debe tener una solución para poder pilotearse?	4
¿Cómo debo estructurar mi propuesta?	4
¿En qué consiste el modelo de gestión del aprendizaje?	4
III. Plataforma	5
IV. Postulación	6
Identificación	6
Sección 1 - Información del Piloto	7
Sección 2 - Diagnóstico	8
Sección 3 - Solución Propuesta	8
Sección 4 - Grado de Innovación	10
Sección 5 - Plan de Pilotaje	11
Sección 6 - Indicadores de Desempeño	13
Sección 7 - Experiencia y Equipo Técnico	13
Sección 8 - Presupuesto	14
Antecedentes	16

I. Presentación

¡Bienvenid@! Este documento busca ser un apoyo para los equipos que están postulando a Innova FOSIS 2020, dando algunas recomendaciones que pueden ser útiles al momento de preparar y completar su propuesta. Es importante que recuerdes que el documento oficial que norma el concurso son las Bases del Concurso Innova FOSIS 2020 aprobadas por resolución N° 95 de fecha 15 de febrero del 2020 y las planillas oficiales, disponibles en la página innova.fosis.cl.

Este manual está compuesto de cuatro secciones incluyendo esta presentación. La segunda sección contiene algunas definiciones importantes. La tercera tiene recomendaciones a considerar durante el uso de la Plataforma de Postulación. Finalmente la cuarta sección aborda una explicación detallada de las diferentes secciones y preguntas del formulario de postulación que encontrarás en la Plataforma.

Esperamos que te sea de utilidad, recuerda leer detalladamente las bases del concurso antes de comenzar a preparar tu postulación.

-
- 1 Phills, J., Deiglmeier, K., Miller, T. (2008). Rediscovering Social Innovation. Stanford Social Innovation Review. 6.

II. Definiciones

¿En qué consiste Innova FOSIS?

Innova FOSIS; financia la ejecución de 10 pilotos que permiten probar y consolidar soluciones innovadoras a nivel regional para desafíos de política pública identificados por tres Ministerios sectoriales.

Los pilotos tienen un **máximo de 7 meses** de duración y se les brinda un acompañamiento activo en base al Modelo de Pilotaje Innova FOSIS, que asegura la gestión del aprendizaje y la retroalimentación de otros sectores y de los usuarios(as) durante la intervención.

Este proceso busca crear una nueva forma de diseñar políticas públicas, la cual incorpora la mirada de los usuarios(as) finales en su diseño, y ejecución. Se busca contribuir a la creación de programas que sean atingentes a la realidad de las personas y efectivos en la resolución de sus necesidades. Innova FOSIS espera que a partir de los pilotos financiados se puedan diseñar mejores programas sociales del Estado.

¿Qué entiende Innova FOSIS por una iniciativa de innovación social?

Las soluciones que se buscan financiar a través de Innova FOSIS corresponden a intervenciones sociales, las que se definen como acciones sobre un colectivo o grupo de personas con el fin de provocar un cambio social para mejorar su situación (Losada, 2016).

Innova FOSIS entiende la innovación social como un resultado y como un proceso. En ese sentido, se esperan iniciativas que entreguen una solución novedosa a un problema social, que sea más efectiva, eficiente, sostenible o justa que las soluciones existentes¹. Se espera también que las iniciativas registren el proceso mediante el cual llegaron a los resultados. En el contexto de Innova FOSIS, esto implica que los pilotos cumplan con un proceso de gestión del aprendizaje especialmente diseñado, que permite, al concluir los pilotos, difundir lo aprendido.

¿Qué entendemos por un piloto?

Existen distintos instrumentos de testeo que permiten a las iniciativas transitar desde una idea a una innovación social, verificando a través de distintas etapas si el diseño de la solución funciona como se

pensó, identificando y mitigando las incertidumbres y supuestos iniciales, y ajustando los componentes correspondientes de la solución antes de su escalamiento o implementación definitiva.

Los pilotos de innovación social se definen, como una prueba de mediana duración de la solución diseñada y corresponde a un paso crítico antes de la implementación². Este suele ocurrir cuando hay un estado de avance mayor en el diseño de la solución y esta se testea a pequeña escala. Los pilotos usan indicadores que permiten medir, cómo la solución contribuye a resolver el problema o necesidad que lo motiva en un grupo de usuarios(as) y también gestiona el aprendizaje para mejorar la iniciativa propuesta.

¿Qué nivel de avance debe tener una solución para poder pilotarse?

Para poder ejecutar un piloto con los recursos de Innova FOSIS, es necesario que las instituciones cuenten, al momento de la postulación, con un prototipo de validación. Los prototipos de validación, en el marco del Innova FOSIS, tienen como objeto poner a prueba soluciones reales, en conjunto con los procesos de producción necesarios³.

Esto quiere decir que al momento de postular debes tener ya definido un modelo de trabajo y una propuesta de valor, contemplando las relaciones con los usuarios(as), los perfiles de usuario(a) a los que busca atender, los mecanismos de selección, los canales de comunicación y los flujos de trabajo, con una mirada operacional de los socios, actividades, recursos y estructuras de costos clave⁴. En el marco de Innova FOSIS se espera que, al menos, uno de los componentes del prototipo ya haya sido testado con usuarios(as).

¿Cómo debo estructurar mi propuesta?

Los programas sociales que financia el Estado deben ser estructurados siguiendo los lineamientos del Proceso de Evaluación Ex-Ante de Programas Sociales creado y actualizado por la Subsecretaría de Evaluación Social del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

En ese sentido, y como el objetivo de Innova FOSIS es generar insumos para el diseño de mejores programas sociales, el formulario de postulación Innova FOSIS sigue los principios de la metodología usada para la evaluación Ex-Ante que utiliza el Estado. Te pedimos que formes el diseño de tu solución de acuerdo a la estructura propuesta en el formulario, lo que facilitará que dialogue con la forma en la que el Estado evalúa los programas sociales⁵.

¿En qué consiste el modelo de gestión del aprendizaje?

El Modelo de Pilotaje Innova FOSIS, propone a los equipos gestionar el aprendizaje de forma constante durante la ejecución de las actividades. Para esto se han definido seis dimensiones que resultan claves para la ejecución de un piloto. Es importante que consideres que durante la ejecución del piloto deberás tener en cuenta los aprendizajes de cada dimensión⁶, esto será liderado por el Gestor de Aprendizajes, profesional que debes considerar en la composición del equipo. A continuación se describen las seis dimensiones:

1. Definición del problema o necesidad: En esta dimensión se busca reflexionar sobre si el piloto entendió bien el problema o necesidad que enfrentan los usuarios finales, si el problema o necesidad está bien identificado y si refleja la realidad de las personas afectadas. Se espera que aquí se registre cómo los usuarios entienden los problemas o necesidades que tienen, y se puedan comparar si las causas del problema que se identifican, son reconocidas como tales en el territorio.

2. Diseño de la solución: En esta dimensión se deben registrar los aprendizajes sobre el diseño del piloto, tanto respecto de su estructura, como de sus componentes, actividades y metodologías. Aún cuando el problema haya sido identificado adecuadamente puede suceder que la solución diseñada no sea efectiva para resolverlo, o que necesite ser ajustada para ser pertinente a distintos perfiles de usuarios.

- 2 IDEO (2019). Pilot. Design Kit. IDEO website. Rescatado en Abril, 01 de 2019 en <http://www.designkit.org/methods/8>
- 3 Osorio, C. (2010). El arte de fallar. Harvard Business Review America Latina. Pág. 76-88.
- 4 Traube, D. E., Begun, S., Petering, R., Flynn, M. L. (2017). Beta Testing in Social Work. Research on Social Work Practice, 27(2), 163-168.
- 5 Si te interesa conocer más de la metodología puedes consultar la guía "Manual Evaluación Ex Ante Programas Nuevos y Reformulados Significativamente Año 2019. Instructivo para presentar en la plataforma los programas sociales nuevos y reformulados significativamente, Ciclo Presupuestario 2020", Ministerio de Desarrollo Social y Familia, Departamento de Monitoreo de Programas Sociales, Subsecretaría de Evaluación Social.
- 6 Basadas en las dimensiones identificadas en Seelos, C., Mair, J. (2016). When innovation goes wrong. Organizational Development. Stanford Social Innovation Review.

Frente a esto, esta dimensión busca registrar información sobre la solución planteada y las modificaciones que se deben llevar a cabo durante la ejecución de las actividades (por ej.: orden de las actividades, "condiciones previas" que permiten intervención, metodologías específicas de trabajo, adecuaciones necesarias frente a ciertos perfiles de usuario o de ciertos territorios, coordinación con otras iniciativas, etc.)

3. Adopción o adherencia: Aquí se registra información específica sobre si los usuarios finales adoptan o no la solución propuesta, esto quiere decir si asisten a las actividades planteadas y logran los objetivos esperados. Es necesario registrar aquí los aprendizajes que se generen sobre convocatoria, selección, adherencia y logros de los usuarios de la solución. Se debe reflexionar sobre las características de los usuarios y sobre cuáles son las mejores formas de comunicarse y trabajar para que la solución se construya desde su experiencia y su realidad. Temas que usualmente se abordan aquí son: aspectos logísticos que dificultan la participación, temas relacionados a incentivos para participar, pertinencia o relevancia socio cultural, valoración de la solución por parte de los usuarios, entre otros.

4. Gestión: En esta dimensión se propone registrar y reflexionar sobre aprendizajes en materia de gestión del piloto, para identificar la forma más eficiente de implementar la solución diseñada. Se incluyen aprendizajes sobre: cronograma de actividades, recursos humanos (perfil, reclutamiento, carga laboral, autocuidado), necesidades de capacitación, alianzas necesarias para la ejecución, la coordinación con otras instituciones y actores, los mecanismos de rendición y los costos asociados a la ejecución. Se debe tener en consideración, que la información que se recabe en esta dimensión es fundamental para replicar o escalar el piloto.

5. Consecuencias: Aquí se propone dar seguimiento y registrar los efectos o consecuencias que las actividades tienen sobre los usuarios y su entorno. Se propone prestar atención tanto a las consecuencias positivas, como a las negativas, muchas de las cuales no necesariamente fueron consideradas en un inicio.

Es común que las soluciones implementadas tengan más consecuencias de las previstas en la etapa de diseño. En la medida que las registremos y las hagamos evidentes se podrá mejorar el diseño de la solución a futuro.

6. Identidad: Durante la ejecución de un piloto es posible identificar la institución más idónea en el territorio para llevar a cabo la iniciativa. Muchas veces se identifica inicialmente una institución para ser la ejecutora de la solución que se implementará y durante el desarrollo del piloto se corrobora que existe otra más dispuesta e pertinente debido a la naturaleza de las actividades y/o las preferencias de los usuarios finales. Esto se puede dar por cercanía con las personas, por expertise técnico o por características propias del territorio y su organización social y comunitaria.

Se deben registrar en esta categoría los aprendizajes que se generen sobre la pertinencia de la implementación de la solución para la institución a cargo y cómo lo valoran y perciben el resto de actores involucrados.

III. Plataforma

La postulación a Innova FOSIS se realiza a través de una plataforma, que estará disponible para postular a contar del **3 de marzo**, y que te permitirá incluir toda la información necesaria. La plataforma contiene campos que debes llenar y plantillas que debes adjuntar. Recuerda siempre hacer uso de los **formatos oficiales de Innova FOSIS 2020**.

A continuación algunas consideraciones para facilitar el uso:

★Para postular debes crear una cuenta e iniciar sesión.

★Para ingresar al formulario de postulación, debes ingresar seleccionado primero el desafío al que quieres postular.

- ★ Para avanzar en el formulario debes hacerlo por el menú del lado izquierdo.
- ★ Es obligatorio responder a todas las preguntas del formulario y completar todos los adjuntos solicitados, por lo que te sugerimos ir guardando la información ingresada apretando el botón guardar con frecuencia.
- ★ A medida que vayas completando el formulario, podrás guardar tu proceso por bloque, así no perderás tu avance ante algún imprevisto. También el formulario irá guardando los cambios que vayas realizando. De todas maneras, te recomendamos respaldar en un archivo offline tus respuestas para que no pierdas el desarrollo de tu postulación en el caso de que te quedes sin conexión o surja algún otro inconveniente.
- ★ En la parte derecha de tu pantalla tendrás textos de ayuda para completar tu postulación. Queremos que tengas todo el apoyo posible para que respondas de la mejor manera.
- ★ ¡No esperes a última hora para postular!
- ★ Para evitar sorpresas negativas, te recomendamos cerrar y publicar la postulación con 24 horas de anticipación, ya que el último día la plataforma de postulación tiene mucha demanda y trabaja lentamente.
- ★ El último paso para tu postulación es la publicación. Una vez que publiques la propuesta, recibirás un correo de notificación de que hemos recibido tu propuesta y en la plataforma no podrás editar el formulario.
- ★ Si durante el uso de la plataforma encuentras alguna dificultad por favor escribe a innova@fosis.gob.cl

IV. Postulación

Una vez que accedas a la plataforma deberás llenar los campos correspondientes y subir las plantillas oficiales que se solicitan como adjunto. Junto con la publicación de las bases y de este manual, podrás encontrar formularios referenciales de las plantillas que deberás llenar para postular a Innova FOSIS 2020. Estos formularios te permitirán ir preparando tu postulación desde ahora, te sugerimos trabajarlos offline y luego subir la información a la plataforma.

Las plantilla oficiales de la postulación y documentos que debes adjuntar son:

- ★ Foto
- ★ Plan de pilotaje.
- ★ Planilla de indicadores.
- ★ Planilla de experiencia institucional.
- ★ Planilla de CV equipo.
- ★ Planilla de presupuesto.
- ★ **Y los antecedentes para la postulación que se pide por base numeral 11.1.**

Cada sección del formulario en la plataforma tiene un número máximo de caracteres que debes respetar. Te invitamos a formular respuestas claras y concisas, respetando siempre el número de caracteres de la sección.

*** Recuerda que para ingresar al formulario de postulación, debes ingresar seleccionado primero el desafío al que quieres postular.**

Identificación

Lo primero que tendrás que hacer en la plataforma es llenar antecedentes básicos sobre la persona jurídica, el representante legal y el coordinador de postulación, vinculados a la entidad (institución) que postula al Innova FOSIS 2020.

Persona Jurídica:

Debes llenar los datos básicos como razón social, RUT, año de constitución, así como también la dirección, comuna y región.

Representante Legal:

Aquí debes incluir información básica de el/la representante legal de la institución (Nombre, RUT, correo electrónico y teléfono).

Es muy importante, además, que selecciones la opción mediante la cual deseas ser notificado formalmente de los resultados de las distintas etapas del concurso. Existen dos alternativas: correo electrónico o carta certificada.

Coordinador/a de Postulación:

El coordinador/a de la postulación será el/la funcionario/a de la institución a quién se le hará llegar las comunicaciones por correo electrónico, y por tanto, debe ser una persona con conexión y disponibilidad para recibir información y/o contestar o aclarar temas, en caso fuera necesario y según se contempla en las bases.

Aquí debes incluir la información básica de el/la coordinador/a. (Nombre, RUT, correo electrónico y teléfono).

Sección 1 - Información del Piloto

En esta sección debes incorporar la información básica del piloto de forma clara y concisa.

1.1. Desafío Seleccionado: Debes indicar cuál de los tres desafíos busca resolver tu propuesta, seleccionado el que corresponda del menú.

1.2. Nombre del piloto: Debes darle un nombre breve a tu piloto.

1.3. Resumen ejecutivo: Te recomendamos llenar esta pregunta al final, cuando hayas completado todo el resto del formulario, de esa manera te aseguras que el resumen ejecutivo sea consistente con tu postulación.

Este resumen es importante porque será la primera carta de presentación de tu propuesta durante el concurso. Se te pide que respondas las siguientes preguntas:

- ★ ¿Qué se va a hacer y cómo? (principales componentes y/actividades del piloto)
- ★ ¿Con quiénes? (los/as usuarios/as finales del piloto)
- ★ ¿Qué resultados se espera lograr? (principal/es resultado/s esperado/s)

1.4. Objetivo del piloto: En esta pregunta nos interesa saber cuál es el componente o aspecto innovador que necesitas testar durante la ejecución del piloto.

Esta pregunta busca identificar por qué estimas necesario desarrollar un piloto para testar y fortalecer la solución que has diseñado, a través de la identificación del objetivo de pilotaje.

1.5. Foto: Te pedimos que subas una foto que resulte representativa de tu piloto. Debe tener una resolución entre 5 a 8 MB.

1.6. Región de implementación: Debes seleccionar la región donde propones llevar a cabo el piloto. Al momento de la contratación del piloto, te solicitaremos la inscripción en el registro de consultores del FOSIS y para ello **se requiere tener domicilio en el territorio donde se implementará el proyecto piloto** y acreditar experiencia en la región. Es importante que avancen en el proceso de inscripción, el cual se puede hacer en el siguiente link:

<https://www.chileatiende.gob.cl/fichas/1585-inscripcion-en-el-registro-publico-de-consultores-y-ejecutores-del-fosis>

Sección 2 - Diagnóstico

Las preguntas de esta sección buscan entender el diagnóstico que hace tu propuesta de el problema o necesidad principal que busca abordar el piloto, y cómo se relaciona con el desafío seleccionado. Esta es una de las secciones más importantes del formulario, por lo que te pedimos que seas claro y riguroso con el diagnóstico presentado.

Como mencionamos anteriormente, en el Estado los programas sociales se diseñan haciendo uso de la metodología de evaluación Ex-Ante. El diagnóstico debe “dar cuenta del proceso de análisis realizado y que permite identificar las necesidades o problemas, la población que se ve afectada, los factores causales que están en la base del problema y que permiten planificar una intervención” (MDSF, 2019)

La propuesta debe identificar el problema o necesidad que aborda con el diseño del piloto, señalando la/s causa/s que lo originan y explicitando cuál/es será/n abordadas por la intervención. Recuerda que tendrás que describir los efectos que la problemática o necesidad tiene sobre las personas afectadas y sus entornos. Las descripciones que se hagan deben apoyarse con referencias a estudios y/o estadísticas que sean pertinentes.

Es necesario que al responder las preguntas de esta sección logres describir y justificar el problema o necesidad que espera ser resuelto, así como demostrar que este afecta a una población específica, dimensionándola.

Lee todas las preguntas de la sección cuidadosamente antes de contestarlas, ya que cada sub pregunta aborda aspectos específicos del diagnóstico. Recuerda además revisar los diagnósticos que los ministerios socios de cada desafío incluyeron en las bases, ya que te entregarán información valiosa sobre cómo se entiende la problemática desde la política pública.

2.1. Descripción del problema: Especificar el problema o necesidad que esperas resolver, explicitando su relación con el desafío seleccionado.

2.2. Causas: Una vez definido el problema o necesidad, debes identificar la/s causa/s que generan esa situación. Debes indicar todas las causas sobre las que exista información y posteriormente indicar cuales serán abordadas por tu propuesta. Para cada una de las causas es muy importante que hagas referencia a estudios y/o estadísticas que permitan identificar su pertinencia con el problema o necesidad identificado.

2.3. Efectos: En esta sección se te solicita identificar los efectos que el problema o necesidad tiene sobre las personas que se ven afectadas y sus entornos. Es importante que des una indicación de magnitud, cuantificando estos efectos en base a evidencia secundaria (estudios o estadísticas sobre el tema).

2.4. Población Objetivo: Esta pregunta busca que dimensiones y caracterices a las personas que se ven afectadas por el problema tanto de forma cualitativa, como cuantitativa. Se debe mencionar la cantidad de personas afectadas en el país, indicando estadísticas o estudios que lo respalden, pero también de forma específica en la región en la que planteas implementar el piloto.

En esta sección debes indicar la cobertura que propones para el piloto, debes recordar que según las bases las propuestas deben cumplir con las siguientes coberturas mínimas para ser admisibles:

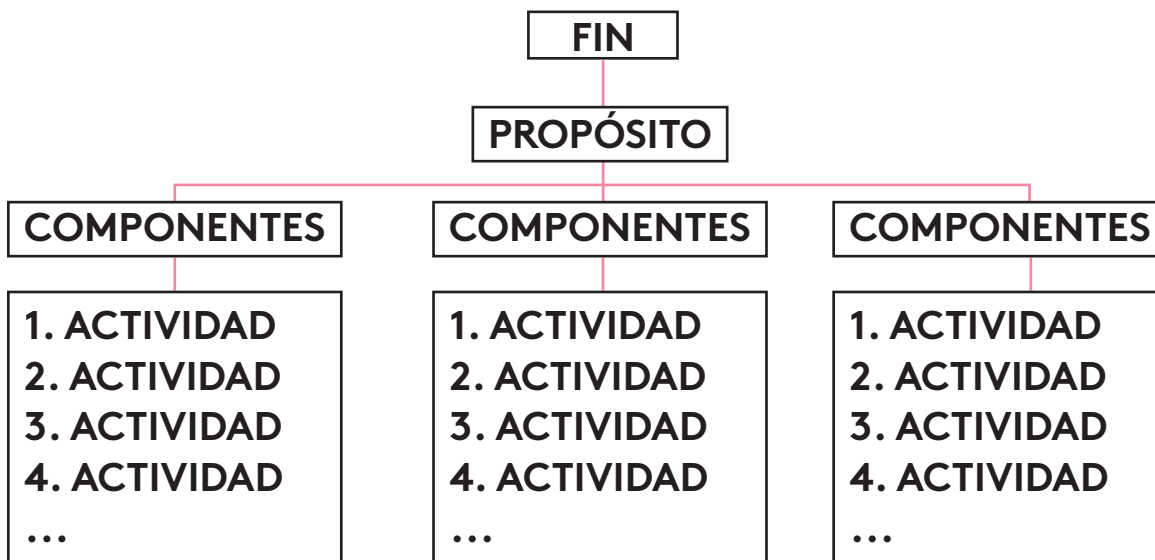
- ★Desafío Mujeres Cuidadoras: 50 personas
- ★Desafío Agua Caliente y Calefacción: 34 hogares
- ★Desafío Ventas de emprendimientos de subsistencia: 40 personas

Recuerda que cada desafío aborda usuarios/as con perfiles específicos, según lo detallado en las bases. Se financiarán soluciones cuya población participante sean personas en situación de pobreza y/o vulnerabilidad social, hasta el 60% según Registro Social de Hogares (RSH).

Sección 3 - Solución Propuesta

3.1 Descripción de la solución propuesta: En esta sección debes detallar la intervención que estas proponiendo pilotear con los recursos del Innova FOSIS y como esta busca resolver el desafío seleccionado.

Como se mencionó anteriormente, los programas sociales del Estado se estructuran utilizando la metodología de la Evaluación Ex Ante de Programas Sociales creada y actualizada por la Subsecretaría de Evaluación Social. Te invitamos a que estructures tu intervención siguiendo los lineamientos de esta metodología, siguiendo la siguiente lógica:



7 Todas las definiciones de esta sección fueron adaptadas del "Manual Evaluación Ex Ante Programas Nuevos y Reformulados Significativamente Año 2019. Instructivo para presentar en la plataforma los programas sociales nuevos y reformulados significativamente, Ciclo Presupuestario 2020", Ministerio de Desarrollo Social y Familia, Departamento de Monitoreo de Programas Sociales, Subsecretaría de Evaluación Social.

Es importante resaltar que debe existir coherencia y alineación entre los tres niveles. Las sub preguntas de esta sección piden que identifiques y describas con claridad cada uno de los niveles de la intervención.

3.2. Jerarquía de objetivos: En esta pregunta debes definir con claridad y de forma concisa el fin y el propósito de tu propuesta. Siguiendo las siguientes definiciones:

Fin de la intervención o programa⁷: Corresponde al objetivo de largo plazo vinculado a la política pública, al que contribuye el programa con la solución del problema planteado. El el objetivo de nivel jerárquico superior de la intervención y su definición debe ser consistente con la misión y objetivos estratégicos del socio del desafío seleccionado. El piloto por sí solo no es suficiente para lograr el objetivo del fin, y en general se necesitan de otros programas que también contribuyan a lograrlo y con el cual el piloto deberá complementarse.

Ejemplo de fin son:

Programa Hacia la Vida Independiente
"Contribuir a la disminución del desempleo juvenil en la población vulnerable"

Programa Red Activa
"Mejorar la calidad de vida de los adultos mayores de la Región Metropolitana".

Propósito del programa: El propósito del programa corresponde al objetivo específico o resultado directo a ser logrado en la población beneficiaria, como resultado de llevar a cabo la intervención propuesta, entregando los bienes o servicios definidos en los distintos componentes del programa.

El propósito debe corresponder a una solución del problema identificado en el diagnóstico y contribuir al fin establecido. En este sentido, el propósito es lo que se cree que sucederá con los beneficiarios una vez que se haya implementado el piloto.

La redacción del propósito debe plantearse en términos de un resultado o cambio concreto esperado en la población usuaria. Algunos temas a tomar en consideración en su definición:

- ★ El propósito debe contribuir al logro del FIN declarado
- ★ El propósito corresponde al cambio esperado en la situación de los beneficiarios (resultado directo) como consecuencia de la ejecución de los componentes del programa

- ★ Debe reflejar el objetivo específico que se quiere lograr
- ★ Cada piloto debe tener un solo propósito
- ★ Debe ser concreto y medible

Por ejemplo a continuación se detallan los propósitos de los fines anteriores:

Programa Hacia la Vida Independiente

Fin: Contribuir a la disminución del desempleo juvenil en la población vulnerable.

Propósito: Aumentar el porcentaje de los jóvenes desempleados vulnerables que obtienen certificación de competencias laborales.

Programa Red Activa

Fin: Mejorar la calidad de vida de los adultos mayores de la Región Metropolitana.

Propósito: Aumentar el porcentaje de adultos mayores que caminan al menos 2,5 kilómetros por día.

3.3. Descripción de los componentes: Los componentes corresponden a los servicios y/bienes específicos que entrega una iniciativa, con un objetivo específico. Se debe considerar que los pilotos pueden tener uno o más componentes, y que estos deben ser suficientes para lograr el propósito declarado. Los componentes deben buscar abordar y solucionar directamente las causas del problema o necesidad identificada. Los componentes pueden estar dirigidos a beneficiarios/as directos o a beneficiarios indirectos. Para cada componente se debe detallar las principales actividades contempladas y los beneficiarios de estas.

Para describir un componente se debe definir:

- ★ ¿Que servicio o bien se entregará?
- ★ ¿Para que se entregará?
- ★ ¿A quienes se entregará?
- ★ ¿Cómo se entregará y producirá?
- ★ ¿Cuál será el tiempo o duración de la ejecución del componente?

La población atendida en cada uno de los componentes puede corresponder a la población objetivo del piloto, a un subconjunto de esta población o a beneficiarios/as intermedios.

Recuerda que debes citar literatura, aprendizajes propios y/o mejores prácticas que sustenten el diseño de los componentes propuestos. Para cada componente identifica los productos y resultados esperados para los usuarios que participen de la iniciativa.

3.4. Etapas y principales acciones: En esta pregunta deberás indicar las etapas generales de la intervención. Para cada componente debes mencionar las actividades principales y la metodología que se usará para llevarlas a cabo, así como describir la relación y coordinación que existe entre los distintos componentes.

3.5 Articulación: Para responder esta pregunta debes identificar todos los actores públicos, privados y/o del tercer sector que son relevantes para el desarrollo del piloto propuesto, en el territorio. Una vez identificados debes definir una estrategia de articulación con aquellos que resulten fundamentales para el desarrollo de la iniciativa.

3.6. Intervenciones relacionadas: Debes identificar otras intervenciones que apunten a solucionar el mismo problema o necesidad, en el territorio donde propones ejecutar el piloto (el fin que identificaste en la pregunta 3.2.). Una vez identificadas estas intervenciones relacionadas, deberás indicar cómo se complementan las iniciativas y cómo propones coordinar con éstas, en caso resulte necesario.

Sección 4 - Grado de Innovación

En esta sección se evaluará las características que hacen a la propuesta una solución innovadora al desafío planteado. Deberás identificar soluciones ya existentes y plantear cuáles son los elementos diferenciadores de la intervención que propones y por qué.

4.1. Referentes: En esta pregunta se te pide que identifiques tres soluciones innovadoras relacionadas al desafío que seleccionaste que ya existen. Estas iniciativas pueden ser locales, regionales, nacionales o internacionales y debes hacer referencia a publicaciones o indicando dónde se ejecutan y qué alcance tienen (local, regional, nacional o internacional). Para cada una de las una debes analizar cuáles son las características que, en tu opinión, las hacen innovadoras.

4.2. Diferenciación de la propuesta: En esta pregunta debes describir en qué aspectos se diferencia la solución que estás postulando a las que ya existen. Resaltando los aspectos diferenciadores y mencionando aquellos que son diferenciadores.

Es importante recordar que la innovación es relativa a la temática y al lugar donde se aplica. En ese sentido, el piloto propuesto puede contener componentes o actividades que se hayan ejecutado en otras regiones y/o países, o para solucionar otras temáticas, pero que resulten innovadoras para el desafío planteado en la región considerada.

4.3. Nivel de validación de la solución propuesta: Aquí deberás identificar con claridad el nivel de desarrollo de tu propuesta. Como recordarás según el punto 2 de las bases se indica que las propuestas deben consistir del prototipos de validación, por lo que se espera que por lo menos uno de sus componentes ya haya sido validado con usuarios.

Aquí debes explicar cuáles son los componentes y/o actividades que ya se han validado y que consistió esta validación. Debes además mencionar como este proceso ha influido en el diseño de la solución que propones (por ejemplo mencionando que tipo de modificaciones se hicieron a partir del proceso de validación). La validación puede haber estado a cargo de tu propia institución o de terceros, en caso tu solución incluya componentes que provengan de literatura especializada o de referentes.

Sección 5 - Plan de Pilotaje

El Plan de Pilotaje es uno de los aspectos más importantes de la postulación, ya que te permite comunicar con detalle la estructura del piloto propuesto y también abordar cuáles son los supuestos que están detrás del diseño de la solución. En la planilla encontrarás **DOS** pestañas que están vinculadas. Es importante que completes **AMBAS** pestañas del documento.

5.1 Hoja de Ruta: Primera Pestaña

Las actividades de la hoja de ruta deben organizarse siguiendo la lógica de una Carta Gantt, agrupando las actividades de acuerdo a los componentes de la intervención. A su vez se debe considerar las actividades que se deben llevar a cabo en cada una de las etapas consideradas para el desarrollo del piloto:

- ★Validación
- ★Pilotaje-Intervención con Usuarios
- ★Transferencia de Aprendizaje y/o Escalamiento y
- ★Cierre administrativo. En cada una de estas etapas deben considerar las actividades mínimas que son obligatorias por bases. A continuación listamos las principales.

5.1.1 Etapa Validación

★ **Actividad de instalación:** consisten en el desarrollo de 2 jornadas de trabajo, estimado, en la región Metropolitana, en la que deberán participar máximo dos personas por equipo. En esta jornada conocerás del Modelo de Pilotaje 2020 y trabajaremos en talleres que te permitirán desarrollar y planificar la etapa de Validación en terreno

★ **Desarrollo del Plan de Validación y sus actividades:**

a. Elaborar el Plan de Validación e implementarlo durante la etapa de Validación. Este consiste en la planificación de la validación en terreno, a través de la identificación de los(as) usuarios(as) y actores relevantes para el piloto a nivel territorial y los temas que se deben abordar con cada uno de ellos.

b. Hacer la validación con actores identificados en el territorio. Para ello deberás desarrollar entrevistas a los actores identificados para validar el diseño del piloto, se deberá registrar las opiniones de los actores y se sustentará la incorporación - o no - de estas al Plan de Pilotaje.

c. Validación con usuarios(as) potenciales o finales: deberás organizar un grupo focal con un conjunto de usuarios(as) finales para validar con ellos los distintos aspectos de la solución diseñada. Se deberá registrar la opiniones y sugerencias de los usuarios(as) y se sustentará la incorporación o no en el Plan de Pilotaje.

d. Elaborar el Plan de Pilotaje: una vez concluida las validaciones con los distintos actores deberás ajustar el Plan de Pilotaje y el presupuesto del piloto y deberá ser aprobado por el FOSIS.

e. Desarrollo de la Mesa Técnica Regional. Estas son instancias enfocadas en generar retroalimentación a los pilotos por parte de los actores involucrados en la ejecución y externos expertos relacionados a las temáticas del piloto. Se desarrollarán Mesas en la etapa de validación

5.1.2 Etapa Ejecución

Es importante que tengas presente, que durante el desarrollo del pilotaje-intervención con los(as) usuarios(as), deberán asistir, de manera obligatoria y participar activamente, a distintas instancias de retroalimentación de los avances del piloto, de manera de co-construir aprendizaje en entorno a la intervención. Estas instancias se harán por medio de mentorías, reuniones periódicas de trabajo, mesas técnicas y salidas a terreno.

★ **Mentorías Mensuales:** Deberás participar en una reunión mensual con el Agente de Desarrollo Local de FOSIS a cargo de la supervisión del piloto, al menos una vez al mes. En esta reunión deben participar el Coordinador del Piloto y el Gestor de Aprendizajes, como mínimo.

★ **Informe de Avance:** deberás hacernos entrega de un informe parcial en la mitad de la implementación del proyecto que muestre el avance del piloto, con el fin de hacer un seguimiento constante del proceso y validar los informes de mentorías mensuales del ADL.

★ **Informe Final:** una vez finalizado el piloto deberás hacer entrega de un informe final que contenga la sistematización de los aprendizajes del piloto y el informe financiero final. Éste deberá contener; un detalle de todas las actividades realizadas y los resultados que generó la fase de Pilotaje, incluyendo los efectos de la implementación de la solución planteada, en relación con los(las) usuarios(as) intervenidos, acompañada con material audiovisual y/o gráfico de la intervención.

★ **Segunda Mesa Técnica Regional:** Organizada para dar seguimiento y retroalimentación al desarrollo del piloto.

5.1.3 Etapa de Transferencia de Aprendizaje y/o Escalamiento

★ **Tercera Mesa Técnica Regional:** Organizada para dar cierre a los aprendizajes sistematizados a lo largo de la intervención.

★ **Participación en eventos de transferencia de aprendizajes:** Elaboración de documentación de reflexión (informe y PPT) con principales aprendizajes del piloto y presentación en, al menos, un evento organizados por FOSIS.

★ **Cierre y rendición técnico - administrativa del piloto:** Cumplimiento del procedimiento de rendición técnico-administrativo propio del FOSIS.

5.2 Supuestos: Segunda Pestaña

Estas preguntas buscan ayudarte a identificar cuáles son los supuestos que están detrás del diseño de tu solución. Esto quiere decir, aquellas cosas que el diseño asume que sucederán cuando se implementen las actividades del piloto.

Los supuestos están estructurados en las seis dimensiones del aprendizaje mencionadas anteriormente. Debes seleccionar dos preguntas de cada dimensión y contestarlas de forma concisa.

Sección 6 - Indicadores de Desempeño

En esta pregunta debes consolidar los indicadores que permitirán dar seguimiento a los avances y resultados del piloto durante su ejecución. Debes crear, por lo menos, un indicador a nivel de propósito, un indicador por cada componente de tu solución y dos indicadores de producto dentro de cada componente (en total deben ser al menos 6 indicadores).

Los indicadores deben medir el avance en la entrega de productos o resultados del piloto, debido a la duración del piloto no es posible medir el impacto del piloto durante su ejecución.

Para cada indicador debes definir:

- ★ Descripción: Nombre del indicador, haciendo referencia a lo que busca medir
- ★ Fórmula de cálculo: Mecanismo que permitirá calcular el logro del indicador
- ★ Meta: Logro que se espera tener para ese indicador, es recomendable incluir para cada indicador un meta intermedia y una meta final, explicitando el tiempo que se espera transcurra para su logro (por ejemplo meta a los 5 meses y al cierre del piloto)
- ★ Unidad de medida: unidad utilizada para el cálculo del indicador # de personas, % de personas, por ejemplo)
- ★ Medios de verificación: Registros de donde se podrá obtener información para constatar el cumplimiento del indicador.

Los indicadores deben quedar registrados en la planilla correspondiente, la cual debe ser subida a la plataforma.

Sección 7 - Experiencia y Equipo Técnico

7.1. Experiencia Institucional Previa: Debes explicar la experiencia que la institución postulante tiene en la materia. Debes mencionar antecedentes que permitan comprender la capacidad de gestión de la institución para implementar la propuesta presentada. Asimismo, resaltar la experiencia que tiene en la temática del desafío y/o experiencia liderando iniciativas de innovación social.

Debes además completar la plantilla "Experiencia Institución" que corresponde a un curriculum vitae institucional. Es importante que listes todos aquellos proyectos o iniciativas relevantes ejecutados durante los últimos 7 años indicando para cada iniciativa o proyecto si está relacionado con el desafío seleccionado y/o si utilizó metodologías de innovación. La rúbrica de evaluación contiene cantidades mínimas de proyectos o iniciativas para cada puntaje.

7.2. Estructura del Equipo: En esta pregunta debes presentar la composición del equipo necesario para ejecutar las actividades del piloto propuesto a lo largo de su ejecución. Es necesario que listes todos los roles necesarios y describas sus funciones, aún cuando no sepas los nombres de los profesionales específicos que ocuparían esos cargos en caso de resultar ganador del Innova FOSIS. Se evaluará la consistencia entre la estructura y composición del equipo y las actividades propuestas en el Plan de Pilotaje, por lo que es necesario que te asegures de identificar la cantidad y tipo de personal que resultaría necesaria para llevar a cabo la intervención.

Es importante resaltar que existen dos profesionales que deben estar identificados al momento de la postulación: el Coordinador del Piloto y el Gestor del Aprendizaje, por lo que deberás completar en la tabla el nombre de al menos estos dos miembros del equipo.

El Coordinador del Piloto y el Gestor del Aprendizaje deben estar identificados y deben haber aceptado participar de la postulación, pero no es necesario que tengan - al momento de la postulación - un vínculo contractual con la institución, ya que pueden ser contratados una vez adjudicado el piloto durante la etapa de instalación.

7.3. Experiencia del Equipo Técnico: El Coordinador del Piloto y el Gestor de Aprendizajes deberán llenar sus curriculum vitae en la planilla especificada. Es importante que listes todos aquellos proyectos o iniciativas relevantes en las que ha participado. La rúbrica de evaluación contiene cantidades mínimas de proyectos o iniciativas para cada puntaje.

El perfil del Coordinador del Piloto y del Gestor de Aprendizaje están detallados en el artículo 14.1. de las Bases del Concurso, no olvides revisarlos en detalle.

Sección 8 - Presupuesto

8.1. Debes llenar la plantilla del presupuesto, asegurando que cumplas con los requerimientos estipulados en las bases. La planilla del presupuesto tiene textos aclaratorios, asegúrate de leerlos ya que te ayudarán a completarla.

Ten especial cuidado de ubicar correctamente a los recursos humanos del piloto. Todo el personal que trabaje directamente con los usuarios es un gasto de recursos humanos directo, en cambio aquellos que realizan tareas de soporte, son de recurso humano indirecto.

A continuación te recordamos los criterios establecidos en las bases respecto del presupuesto, ya que es muy importante que los tengas en cuenta durante el diseño de la solución.

¿Qué actividades/bienes serán financiados con los recursos recibidos?

Para efectos del financiamiento, se entenderá como gastos imputables al piloto los gastos contemplados dentro de las cuentas señaladas a continuación. Además, tienes que tener presente que **no se financiará ningún activo que quede en poder de la institución postulante.** Los bienes que se adquieran para el desarrollo del proyecto deben quedar en poder de los(as) usuarios(as) directos de la intervención (ejemplo de activos: computadores, maquinaria, desarrollo de aplicación o de página, mobiliario etc.).

En aquellos casos, en que los(as) usuarios(as) no puedan ser receptores de los activos o que el bien adquirido no sea divisible en partes iguales entre los(as) usuarios(as), se deberá establecer una organización comunitaria, comunidad, sindicato, cooperativa o cualquier forma de asociación en la cual se reúnan los(as) usuarios(as) del piloto, a los cuales se les pueda destinar los bienes con la condición de usarlos a los fines del piloto.

¿Cuáles son las cuentas permitidas, sus reglas y restricciones?

El monto total de los recursos destinados a los Gastos de Inversión y de Recursos Humanos directos, (que sean destinados de manera inmediata y directa para el desarrollo del proyecto como coordinador, monitores, profesores, terapeutas, etc.) **no podrá ser inferior al 80% del total de los recursos del piloto.**

Es importante considerar que **no se podrá destinar más del 30% de los recursos del proyecto a bienes de capital** entendiendo por tales: todos aquellos que tengan por objetivo incurrir en los gastos de adquisición de equipamiento, herramientas, maquinarias, adquisiciones silvoagropecuarias, **con excepción para el Desafío: De agua caliente y calefacción: ¿Cómo podrían acceder a agua caliente y calefacción, las familias vulnerables, de forma más asequible y sostenible?, que podrán ser hasta el 40%.**

Sólo podrás destinar el 20% de los recursos del proyecto a Gastos de Operaciones, los cuales incluyen los gastos de Recursos Humano, indirectos. (aquellos necesarios para el soporte del proyecto como **gestor del aprendizaje, apoyo administrativo,** diseñador, etc.).

8.2 ¿Qué gastos están permitidos?

8.2.1 Gastos de Inversión

Son aquellos recursos del piloto que constituyen, de manera directa e inmediata, un beneficio material o inmaterial para los destinatarios del mismo (usuarios(as) del piloto).

★ **Adquisición de equipamiento, y/o mejoras de bienes inventariables destinadas al piloto.**

★ **Subsidio a los(as) usuarios(as):** Corresponde a los recursos que financian alimentación y/o traslado, pago de becas, alojamiento y/o seguro de accidentes de los/as usuarios/as, cuando el tipo de actividad desarrollada así lo requiera.

★ **Materiales de trabajo de los(as) usuarios(as):** Corresponde a los gastos incurridos en la adquisición de bienes, insumos y materiales, cuyos/as destinatarios/as directos son los/as usuarios/as y que son necesarios para la ejecución del proyecto. Incluye material educativo o pedagógico, que se les entrega a los/as usuarios/as cuando corresponde.

★ **Arriendo de infraestructura y/o Equipos:** Corresponde a los recursos destinados al arriendo de infraestructura y equipamiento para la realización de actividades colectivas, dirigidas a todo o partes de los(as) usuarios(as) del proyecto.

8.2.2 Gastos de Recursos Humanos necesarios para desarrollar el piloto.

Corresponde a los recursos humanos que se vayan efectivamente a utilizar en el desarrollo del piloto y en la implementación del mismo, y que prestan servicios directos a los(as) usuarios(as) del proyecto y que sean respaldados de acuerdo a lo indicado en el Instructivo de rendición de cuentas que te será entregado.

Para tales efectos, los recursos humanos que participen durante el proceso de desarrollo del piloto deberán identificarse, señalando expresamente en la formulación de presupuesto, según corresponda, la cantidad de horas semanales que dedicarán efectivamente a éstos y sus roles dentro de cada uno de ellos, verificando el FOSIS que se ajuste a parámetros razonables.

8.2.3 Gastos de Operación

Corresponde a los recursos del proyecto que son necesarios e indispensables para la implementación del piloto o la difusión del mismo, tales como, recursos humanos de soporte al proyecto, movilización y transporte del recurso humano del piloto, material consumible, infraestructura y gastos de comunicación y otros.

Es importante considerar:

★ **No podrás gastar más del 20% del total del proyecto en gastos de operación.**

★ Deberás considerar **entre un 2% y un 3%** del monto del piloto para financiar gastos de comunicación y difusión del proyecto dentro de los gastos de operación.

★ **Entre los gastos de operaciones**, también podrás incorporar el recurso humano indirecto, es decir, que preste funciones de soporte para desarrollar el proyecto, tales como **apoyo administrativo y gestor del aprendizaje** (recurso humano indirecto).

8.2.4 Gasto de Sostenimiento.

Además, **podrás considerar hasta el 8% como gasto de sostenimiento.** Se refiere a aquellos gastos indirectos necesarios, en los que deben incurrir para el desarrollo del piloto.

Antecedentes

Recuerda que, tal como lo indican las bases, deberás adjuntar los siguientes antecedentes a la postulación:

- ★Copia simple del instrumento de constitución y de sus últimas modificaciones. En el caso de las Universidades, institutos de educación superior o de investigación **públicas** no requieren de este documento.
- ★Certificado de vigencia con no más de 60 días.
- ★Declaración jurada de la naturaleza jurídica de la institución y de aceptación de bases del concurso (anexo n°1)

TIPO DOCUMENTO	PERSONAS JURÍDICAS PRIVADA CON FINES DE LUCRO	PERSONAS JURÍDICAS PRIVADA SIN FINES DE LUCRO	UNIVERSIDADES E INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR O INVESTIGACIÓN PRIVADOS, RECONOCIDOS O NO POR EL ESTADO	UNIVERSIDAD, INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR O DE INVESTIGACIÓN PÚBLICAS
Copia simple del instrumento de constitución y de sus modificaciones	Sí	Sí	Sí	No
Certificado de vigencia con no más de 60 días, de la fecha en que se postula.	Sí	Sí	Sí	No
Declaración jurada de la naturaleza jurídica de la institución y de aceptación de bases del concurso.	Sí	Sí	Sí	Sí

Con esto habrás completado la postulación a Innova FOSIS 2020. Las bases del concurso estarán disponibles desde 15 de enero y el plazo de postulación se abre el 3 de marzo.

Te recomendamos empezar a preparar la postulación en enero para asegurar que tengas toda la información disponible. Recuerda que la última semana de postulación a cualquier concurso las plataformas se sobrecargan y funcionan más lento, por lo que te sugerimos cerrar tu postulación lo antes posible.

Recuerda que hasta las 12:00 del viernes 27 de marzo puedes mandar tus consultas a innova@fosis.gob.cl